



COLÉGIO
ALBERT EINSTEIN



MANUAL DA FAMÍLIA - 2024

MANUAL DA FAMÍLIA

Este Manual tem a finalidade de informar pais, alunos, professores e colaboradores sobre as normas que regem o Colégio Albert Einstein durante o ano letivo.

Para informações mais completas sobre: “Proposta Pedagógica”, “Metodologia”, “Perfil de Professores”, “Boletins Escolares” “Material Didático” e outras informações escolares, consulte o site www.einsteinguara.com.br

Colégio Albert Einstein
1995 – 2024
29 anos de Sucesso

Sumário

A - ESTRUTURA FUNCIONAL	5
DIREÇÃO:	5
COORDENAÇÃO	5
EDUCAÇÃO INFANTIL:	5
ANOS INICIAIS:	5
ANOS FINAIS	5
ENSINO MÉDIO:	5
EDUCAÇÃO INCLUSIVA	5
SECRETARIA:	5
B- IDEAL COMUNGADO	6
C- EDUCAÇÃO INFANTIL	7
1 - Denominação dos grupos de Educação Infantil	7
2 - Horário de Entrada: 13h30min	7
3 - Horário de Saída: 17h50min	7
4 – Agenda digital	8
5 – Uniforme	8
6 - Serviço de Psicologia Escolar	8
7 - Ficha Médico-Social	8
8 - Lista de Material	9
9 – Lanche	9
10 - Aniversário	10
11 - Cuidados Profiláticos	10
12 - Pronto-Socorro	11
13 - Atividades Especiais	11
D - ANOS INICIAIS E FINAIS E ENSINO MÉDIO.	12
1 - Horário das Aulas e observações importantes	12
2 - Comportamento e Disciplina	13
3 - Sobre as medidas disciplinares	14
4 - Avisos especiais	14
5- Higiene e Conservação do patrimônio	16
6 - Documentação	16
7 – Uniforme	16
8 - Sistema de Avaliação	17
E - REGIMENTO DA BIBLIOTECA	23



A - ESTRUTURA FUNCIONAL

DIREÇÃO:

Direção Geral: Doracy Maria dos Santos Guedes

Direção Administrativa: Márcio Antônio Santos Guedes

Direção Financeira: Marcely Aparecida Santos Guedes Ferreira

Gerente Administrativo: Cristiane Pinheiro

COORDENAÇÃO

EDUCAÇÃO INFANTIL:

Margarida da Cunha Coelho

ANOS INICIAIS:

Margarida da Cunha Coelho

ANOS FINAIS

Margarida da Cunha Coelho

Jorcilei Antoni Florentino

ENSINO MÉDIO:

Jorcilei Antoni Florentino

EDUCAÇÃO INCLUSIVA

Margarida da Cunha Coelho

SECRETARIA:

Ana Paula, Denise, Fábio e Gláucia

INSPETORIA DE ALUNOS

Emerson, Hedvard, Heitor e Vanderlei

BIBLIOTECA

Sônia Caldas



B- IDEAL COMUNGADO

Dezembro / 1998

Definição da política administrativo-pedagógica de nosso Colégio:

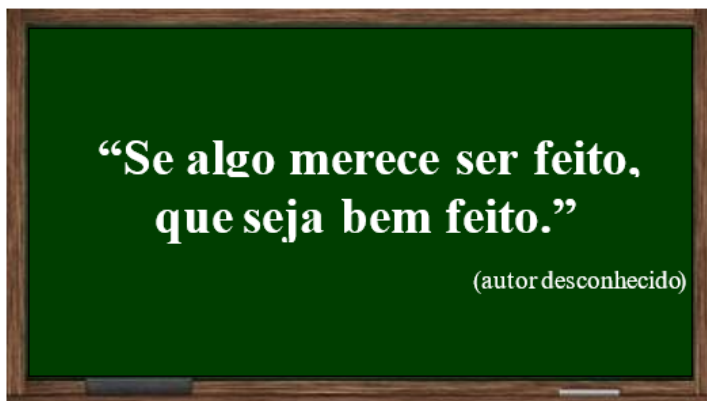
“desenvolver pessoas para a ação e não apenas para repetição de informações, quer no meio docente ou discente”.

Tal política focava em:

1. Professores com perfil de “educadores participativos”,
2. Alunos desenvolvidos para a “autonomia responsável”.

Dezembro / 2013

Observações sistemáticas e contínuas nos mostraram que a “mudança dos tempos” sugeria “mudança de ações” organizacionais, operacionais e, especialmente, educacionais, com ênfase nas habilidades e competências.





C- EDUCAÇÃO INFANTIL

Para o bom desenvolvimento das atividades de Educação Infantil, levamos ao conhecimento dos pais e responsáveis as seguintes informações que, esperamos, receberão a atenção e o atendimento habituais:

1 - Denominação dos grupos de Educação Infantil

- Educação Infantil 2 anos: Crianças com 2 anos ou a completar até 30/03.
- Educação Infantil 3 anos: Crianças com 3 anos ou a completar até 30/03.
- Educação Infantil 4 anos: Crianças com 4 anos ou a completar até 30/03.
- Educação Infantil 5 anos: Crianças com 5 anos ou a completar até 30/03.

2 - Horário de Entrada: 13h30min

Estimular na criança o hábito da pontualidade é uma importante contribuição dos pais para a educação cidadã.

O Colégio conta com a colaboração dos pais no cumprimento de horário.

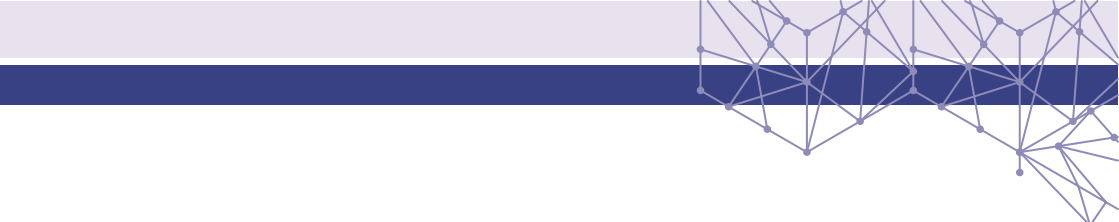
3 - Horário de Saída: 17h50min

O Colégio estabelece uma tolerância de, no máximo, 30 (trinta) minutos após o horário de saída para que os pais busquem os filhos.

As saídas antecipadas, a pedido dos pais, devem ser evitadas, pois prejudicam o processo de aprendizagem da criança.

Os casos excepcionais devem ser comunicados previamente ao Colégio.

4 – Agenda digital



Pedimos aos responsáveis que observem diariamente a agenda digital do aluno, inclusive visualizando os comunicados anexados.

A agenda deve ser um dos instrumentos de comunicação entre pais e o Colégio.

5 – Uniforme

O uniforme é de uso obrigatório, inclusive em atividades extra - sala de aula, atividades especiais, passeios, viagens, etc...

A entrada do aluno só será permitida com o uniforme completo (camiseta oficial do Colégio, calça jeans, legging e moletom nas cores azul-marinho ou preta, bermuda preta ou azul marinho) e, nos dias frios, casaco oficial do Colégio ou azul-marinho liso.

6 - Serviço de Psicologia Escolar

Acompanha a criança, orientando a família com relação ao seu desempenho e integração no ambiente escolar e dificuldades de aprendizagem. Quando necessário, será solicitada a presença dos pais, para atuação conjunta “escola-família”.

7 - Ficha Médico-Social

Uma vez entregue a cada aluno, deverá ser preenchida e devolvida com urgência à Professora.

Solicitamos aos responsáveis que comuniquem quaisquer alterações relevantes que tenham ocorrido na vida da criança (doença, problemas familiares, etc), para que possamos estar atentos a possíveis reações.



8 - Lista de Material

A lista de material de uso pessoal do aluno é entregue no ato da matrícula. É muito importante que esses materiais, assim como a lancheira e a mochila, tragam o nome do aluno registrado. Lembramos que a criança não poderá trazer ao Colégio objetos que não tenham sido solicitados, como bolas, carrinhos, bonecas, figurinhas, vídeo, jogos, baralho ou qualquer outro material, salvo em dia combinado com a professora.

O Colégio não se responsabiliza pela perda de qualquer material ou objeto nas suas dependências.

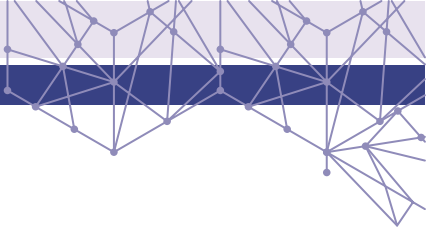
9 – Lanche

O aluno deverá trazer diariamente seu lanche individual. Os responsáveis devem dar preferência a lanches nutritivos preparados em casa, evitando os alimentos industrializados como salgadinhos fritos, chocolates e refrigerantes que podem interferir na saúde e na qualidade de vida da criança. Se houver necessidade, o aluno poderá comprar seu lanche na cantina; neste caso, os responsáveis deverão avisar à professora na entrada, encaminhando a quantia necessária para a compra do lanche.

SUGESTÕES DE CARDÁPIO:

	Opção 1	Opção 2
Segunda-feira	Achocolatado Pão de Queijo	Suco de laranja com mamão Biscoitos
Terça-feira	Sucos de frutas Pão com patê / requeijão / nutella ou geleia	logurte Bolo de cenoura
Quarta-feira	Maçã Bolo de laranja	Suco, sanduíche de queijo minas
Quinta-feira	Suco de frutas Pão de leite com requeijão	Achocolatado Biscoito de polvilho/ fruta
Sexta-feira	Vitamina ou suco Pão com geleia ou bisnaguinha	Salada de frutas Achocolatado

Orientações:

- 
- As frutas e o sabor dos sucos podem ser variados;
 - Alimentos perecíveis (queijo, requeijão, patê, leite e iogurte), quando armazenados em temperatura ambiente, podem fermentar e causar transtorno gastrointestinais, por isso são colocados em uma geladeira existente na escola, assim que o aluno chega;
 - A criança pode ajudar na elaboração do lanche. O estímulo do preparo de seu próprio lanche, ajuda na formação de hábitos alimentares saudáveis;
 - Doces, balas, bolachas, chocolates, salgadinhos, frituras e refrigerantes devem ser evitados ou controlados. Não que sejam proibidos, mas interferem nas refeições principais, podendo desencadear hábitos alimentares incorretos e, quando em excesso, podem levar ao aumento de peso;
 - Proibir alimentos, além de não ser uma atitude correta, só os torna mais atraentes.

Alimentos que não são saudáveis devem ser evitados ou oferecidos esporadicamente;

- E lembre-se sempre: alimentar a criança exige muita atenção e paciência. A família é o melhor exemplo!!!

10 - Aniversário

O aluno poderá comemorar seu aniversário no Colégio, só e unicamente com colegas de classe, pai, mãe e irmãos na sala de aula, devendo os responsáveis, para tanto, entrar em contato com a Coordenação para marcar o dia e o horário e dar sugestões sobre o que deverá ser providenciado.

11 - Cuidados Profiláticos

Solicitamos aos pais ou outros responsáveis que comuniquem à Coordenação qualquer anormalidade quanto à saúde da criança, para que possamos estar atentos a possíveis reações, inclusive alergias aos medicamentos. A criança febril ou indisposta por alguma doença importante, bem como a que contrair moléstia contagiosa, deverá permanecer em casa, preservando a sua própria saúde e a das outras crianças da escola.



12 - Pronto-Socorro

Quando a criança passar mal ou sofrer qualquer tipo de acidente, imediatamente informaremos o fato aos responsáveis. Se, entretanto, a juízo da Coordenação, o caso parecer grave, levaremos a criança rapidamente para o pronto-socorro, clínica ou hospital, independente da presença dos referidos responsáveis, e daremos ciência aos pais.

13 - Atividades Especiais

Atividades especiais, tais como acampamentos, passeios, viagens, idas ao teatro, cinemas, circo e museu, serão pagas e terão horários e regras próprias.

Em todas essas atividades o aluno deverá estar sempre uniformizado.

Observação importante: durante o ano letivo, em algumas datas comemorativas, os responsáveis serão convidados a participar das atividades. Haverá, porém, ocasiões em que as atividades e “vivências” serão exclusivas das crianças

D - ANOS INICIAIS E FINAIS E ENSINO MÉDIO.

1 - Horário das Aulas e observações importantes

Manhã:

Ensino Médio: 7h30 - 12h50min

Anos Iniciais Manhã (1º ao 5º ano) – 2ª e 6ª (7h30 – 12h05) e

3ª, 4ª e 5ª (07h30 - 12h50)

Anos Finais (6º ao 9º) 7h30 às 12h50

Tarde:

Anos Iniciais (1º ao 5º ano) – 3ª, 4ª e 5ª (13h30 - 18h40) e 2ª e 6ª (13h30 – 17h50)

Anos finais (6º e 7º anos) – 13h30 – 18h40

Observações:

a - O horário limite de entrada na escola é o de início da 1ª aula. Eventualmente, serão tolerados 10 minutos de atraso. Com atrasos superiores a 10 minutos, o aluno só entrará em sala a partir da 2ª aula, para não prejudicar a dinâmica das aulas.

b – O aluno deve atender ao 1º sinal sonoro de entrada em sala de aula e aguardar sentado em sua carteira, a chegada do professor, colaborando com a disciplina.

c - Nenhum aluno poderá permanecer fora da sala durante as aulas.

d - Dispensa de aula só será concedida mediante solicitação por escrito, assinada pelos pais e/ou responsáveis.

e - O aluno não poderá sair do Colégio no horário de aulas ou nos intervalos, a não ser acompanhado dos pais ou responsáveis.

f- O que pode prejudicar o rendimento escolar.



2 - Comportamento e Disciplina

Serão consideradas faltosas as seguintes ações e comportamentos dos alunos:

- a - Desrespeitar colegas, professores e funcionários.
- b - Brincadeiras e ações agressivas (empurrões, chutes, brigas, etc.) ou pejorativas (vaia, gozações e comportamento em desacordo com a moral e os bons costumes). O “bullying” é nocivo!
- c - Entrar ou sair da sala de aula sem permissão do professor.
- d - Impedir a entrada de colegas às aulas ou incitá-los a isso.
- e - Usar, durante a aula, eletrônicos (celular), brinquedos, revistas, cartas, baralho, figurinhas e outros objetos estranhos à aula.

O professor apreenderá esse material e o entregará à Coordenação, que só o devolverá aos pais ou responsável, independente das sanções disciplinares ao aluno.
- f - Debruçar-se sobre a carteira, como se estivesse dormindo, durante a aula. Dormir durante a aula.
- g - Usar material ou livros de colegas sem seu consentimento. Nas provas não será permitido empréstimo de material escolar entre alunos.
- h - Beijos, abraços e outras intimidades entre namorados, no interior da escola e adjacências.
- i - Promover algazarras dentro do colégio ou, quando uniformizado, fora dele.
- j - Organizar rifas, coletas ou subscrições, sem autorização da Direção.
- k - Tomar parte em manifestações ofensivas a qualquer pessoa.
- l - Portar objeto ou substâncias perigosas ou nefastas à convivência com os outros alunos.
- m - Fumar no interior do Colégio ou nas proximidades dele. (Lei estadual 9.760 de 24/09/1997).
- n - Andar de bicicleta, patinete, roller ou skate no interior da escola.
- o - Organizar e /ou participar de trotes, especialmente nas datas de aniversários de colegas (jogar ovo, bullying, etc)
- p- O uso do celular em sala de aula será exclusivamente como ferramenta pedagógica.

3 - Sobre as medidas disciplinares

a - O aluno posto para fora de sala pelo professor deverá apresentar-se ao inspetor de alunos para as providências disciplinares.

b - Os comportamentos de indisciplina, no ano letivo vigente, serão tratados com os seguintes critérios:

1ª vez: 1º advertência

2ª vez: 2º advertência

3ª vez: 1º suspensão e perda dos descontos financeiros contratuais

4ª vez: 2º suspensão

5ª vez: convite a mudar de escola

Obs.: Sobre estes critérios a Direção se reserva o direito de dar tratamento diferente, sempre que o caso requerer.

c - Os alunos com duas ou mais advertências não poderão participar de atividades extra-curriculares elaboradas pelo colégio (excursões, viagens, eventos, atividades esportivas, etc.). Essa exigência será mantida até que se complete o semestre letivo sem nova advertência ou suspensão.

4 - Avisos especiais

a - Há quadro de avisos nos corredores, hall da cantina e entrada do colégio.

Os avisos colocados lá terão valor oficial e também serão divulgados em sala de aula. Portanto, leia-os diariamente.

b - Livros retirados da Biblioteca deverão ser devolvidos no tempo indicado. Ver regulamento na letra “E” deste Manual.

c - Os atestados médicos ou declaração de trabalho para dispensa de Educação Física deverão ser enviados à Secretaria, até 31 de março.

d - Telefones celulares poderão ser utilizados na hora do grande intervalo de aulas, mas deverão permanecer desligados e guardados durante as aulas.



e - Salvo casos excepcionais, a secretaria só atenderá os alunos nos horários de intervalo de aulas.

f - O uso do uniforme escolar é obrigatório em todas as atividades ligadas à escola, inclusive RO e RA.

g - As escadas são meio de acesso às dependências da escola. Não fique sentado ou parado (em pé) nelas.

h - Nos intervalos das aulas não é permitido permanecer nas salas de aula. Use o pátio.

i - Na troca de professores, os alunos deverão permanecer dentro da sala de aula, aguardando o novo professor.

j - Os boletins escolares estarão disponíveis no aplicativo do Colégio, ao término do bimestre letivo, após as provas de recuperação.

k - Em casos especiais, os boletins escolares poderão ser retirados impressos na Secretaria do Colégio.

l - Os alunos que obtiverem três ou mais notas abaixo de 6,0 em cada bimestre serão convidados, juntamente com seus pais, para uma reunião de avaliação de desempenho.

m - Colar durante as provas será considerada falta grave.

n - O colégio não se responsabilizará por objetos perdidos pelos alunos no interior do mesmo.

o - Solicitamos aos pais que evitem buscar ou autorizar a saída de seus filhos antes do horário de término das aulas, o que pode atrapalhar seu desempenho escolar.

p - O Colégio Albert Einstein é uma entidade educadora que prioriza e estimula a presença ativa dos pais em cooperação com a escola, com vistas a fortalecer o processo de aprendizagem dos alunos.

Participar das reuniões escolares e/ou atender à solicitação de comparecer ao Colégio quando orientado pela Direção ou Coordenação é um ato de colaboração dos pais para o desenvolvimento escolar.

Neste sentido, solicitamos a contribuição dos pais para fortalecer a parceria escola e pais.

5- Higiene e Conservação do patrimônio

É dever do aluno zelar pela limpeza e conservação das instalações e equipamentos da escola. Os prejuízos causados pelo aluno deverão ser indenizados ao Colégio, independente das sanções disciplinares.

6 - Documentação

Deverá ser informada à secretaria do Colégio qualquer alteração quanto a endereço, e-mail, telefones etc., para uma comunicação mais eficiente e rápida entre escola e a família.

7 – Uniforme

O uniforme também contribui para a segurança na escola, tornando mais fácil para os funcionários identificarem intrusos ou pessoas não autorizadas nas instalações. Isso ajuda a criar um ambiente seguro e protegido para os alunos, funcionários e visitantes da escola.

a) Para atividades diversas:

Camisetas oficiais Albert Einstein;

Calças oficiais Albert Einstein, moletom azul marinho, legging azul marinho ou preta ou jeans azul;

Agasalhos oficiais Albert Einstein. Na eventualidade, será aceito agasalho de cor azul marinho (sem detalhes);

b) Para Educação Física

Masculino: Camiseta, bermuda azul marinho, tênis e meias;

Feminino: Camiseta, bermuda azul marinho, tênis e meias;

c) Atenção!!!!

- É obrigatório o uso do uniforme em todas as atividades no Colégio, mesmo no contra turno. A entrada do aluno à escola só será permitida com o uniforme completo.



- É vedado o uso de chinelos ou pés descalços, salvo prescrição médica.

O uso de uniforme completo será controlado diariamente pelos Inspectores de Alunos e Coordenadores Pedagógicos, sendo que o descumprimento poderá acarretar proibição de frequência às aulas e também nas atividades extracurriculares.

8 - Sistema de Avaliação:

As avaliações nas escolas são ferramentas importantes para acompanhar o desenvolvimento intelectual e cognitivo dos alunos, identificar lacunas no ensino, promover responsabilidades e esforços e preparar os alunos para situações futuras. Serão feitas semanalmente no decorrer dos 4 (quatro) bimestres.

As avaliações serão realizadas em semanas específicas, respeitando a agenda enviadas aos pais e responsáveis no decorrer dos 4 (quatro) bimestres, constando das seguintes provas:

- **PM** – Prova Mensal
 - **PB** – Prova Bimestral
 - **S** – Simulado do Sistema de Ensino – Amplia – Simulado Amplia Bônus
 - **SE** – Simulado Padrão ENEM
 - **RO** – Prova de Recuperação Obrigatória
 - **RA** – Prova de Recuperação Anual
 - **PIC** -- Produção Integrada ao Conteúdo
- a) **Prova Mensal (PM)** – avalia conhecimentos em cada uma das disciplinas. Cada prova deverá conter 50% de questões de múltipla escolha e 50% de questões discursivas. Haverá um período de provas mensais, com a ementa de cada capítulo correspondente aos bimestres. Vale de 0 (zero) a 10 (dez)
- b) **Prova Bimestral (PB)** – Simulado: avalia conhecimentos em cada uma das disciplinas, por meio de um Simulado, com questões de múltipla escolha. Acontecerá ao final de cada bimestre, com conteúdos do bimestre correspondente. Vale de 0 (zero) a 10 (dez)
- c) **Simulado do Sistema Amplia Bônus (S)** – quando se avalia conhecimentos específicos nas disciplinas. Estruturada com questões de múltipla escolha. É atribuída como nota o percentual de acerto de todo simulado transformado em bônus, que será acrescido na Média, da seguinte forma: percentual de acerto entre

50% e 60% acresce 0,5 (meio) ponto na Média; percentual de acerto maior que 60% acresce 1,0 (um) ponto na Média.

- d) **Simulado ENEM (SE)** – Simulado Amplia: prova de conteúdo modelo ENEM, quando se avalia conhecimentos específicos nas disciplinas e interdisciplinaridade para a preparação dos nossos alunos do Ensino Médio, com questões de múltipla-escolha.
- e) **Produção Integrada ao Conteúdo (PIC)** – avalia desenvolvimento, comprometimento e esforço do aluno. Serão consideradas na composição dessa nota: provas extras, pesquisas, trabalhos e seminários (individuais ou em grupos), tarefas e comportamento do aluno.

Cálculo das Médias:

1. Média do Bimestre (MB)

Média aritmética entre as provas mensal, bimestral e bônus dos simulados.

Exemplos:

- a) Se no bimestre forem realizadas prova mensal e prova bimestral em simulado vestibular:

$$MB = \frac{PM + PB + PIC}{3} + \text{Bônus do Simulado}$$

- b) Se no bimestre for realizada prova mensal e prova bimestral e 01 (um) simulado vestibular e 01 (um) simulado ENEM:

$$MB = \frac{PM + PB + PIC}{3} + \text{Bonus do S} = \text{Bônus do SE}$$

- a) Média Anual (MA)

A média anual mínima para aprovação em cada disciplina é 6,0 (seis).

Faz-se o cálculo da média aritmética ponderada das médias bimestrais, conforme exemplo abaixo:



Bimestre	Pesos	Nota Obtida	Total de Pontos
1º	1	5,0	5,0
2º	2	6,0	12,0
3º	3	7,0	21,0
4º	4	8,0	32,0
Total	10	-	70,0

Considerando que a média mínima anual para aprovação é 6,0, o aluno foi aprovado na disciplina, pois obteve média 7,0.

Se obtiver média menor que 6,0 estará em R.A. (recuperação anual) na disciplina.

b) Ausências às aulas gera reprovação

ATENÇÃO: quantidade permitida de ausência às aulas, em cada disciplina, sendo fator de reprovação:

	Frequência Anual	Média Anual
Aprovado	Igual ou superior a 75%	Igual ou superior a 6,0
Aprovado	Igual ou superior a 50% e inferior a 75%	Igual ou superior a 8,0
Reprovado	Inferior a 50%	Qualquer média

c) Média Bimestral (MB)

$$MB = \frac{PIC+PM +PB}{3}$$

A média bimestral (MB) é calculada da seguinte forma, em cada disciplina:

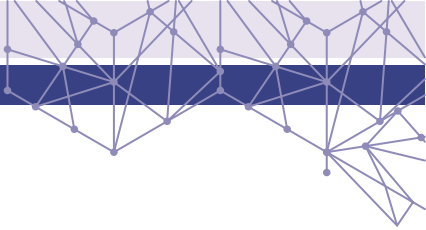
PIC= Produção Integrada ao Conteúdo (que acontecerá durante todo o bimestre letivo)

PB = Nota da Avaliação Bimestral (provas bimestrais ou simulados)

PM = Nota da Avaliação Mensal (provas mensais ou simulados)

d) Informação sobre a PIC (Produção Integrada ao Conteúdo)

Esta atividade é orientada e efetuada pelo professor, tanto objetivamente quanto subjetivamente, através dos seguintes instrumentos:



1) Trabalhos de pesquisa serão apresentados em forma de monografia ou outro instrumento, a critério do professor;

2). Provas mensais e bimestrais, agendadas pela Coordenação;

3) Simulados serão agendados pelo Sistema de Ensino.

A cada vez que qualquer dos instrumentos acima for utilizado, será gerada uma nota de 0,0 a 10,0. A nota de PIC, ao final do bimestre, será a média dessas notas.

A PIC predispõe o aluno a:

- Manter a matéria em dia,
- Redobrar a atenção durante as aulas,
- Participar das atividades em classe e fora dela,
- Manter-se disciplinado,
- Cumprir as tarefas na escola e em casa, -
- Planejar seu tempo e ações.

e) Provas Mensais e Bimestrais

Os calendários de provas mensais e bimestrais serão enviados nas agendas digitais.

f) Matéria para as provas mensais e bimestrais.

A matéria do simulado e das avaliações mensais e bimestrais é enviada via ementa pelo Sistema de Ensino.

g) Recuperação Obrigatória (RO)

1 - Acontecerá ao final de cada bimestre letivo, com programação de aulas e tarefas que possibilitem ao recuperando oportunidade de melhorar seu desempenho escolar e obter a média exigida.

2 - A RO (Recuperação Obrigatória) ocorre ao final de cada bimestre

3 - A média anual mínima para aprovação em cada disciplina é 6,0.

4- Será considerada como média do bimestre, em cada disciplina, a nota obtida na prova bimestral ou a nota da recuperação com opção pela maior delas.



5- Procedimento semelhante dar-se-á em relação a todos os bimestres.

h) Recuperação Anual (RA)

1 - O aluno que, ao final dos 4 bimestres letivos, não alcançar 60 pontos (o que equivale a média 6,0), em até 3 disciplinas, estará obrigado, a submeter-se a RA. Se não alcançar a média 6,0 em mais de 3 disciplinas estará automaticamente REPROVADO naquela série e não poderá submeter-se à RA.

2 - O não comparecimento à RA acarretará nota zero na disciplina.

3 - A MÉDIA FINAL ANUAL após RA, em cada disciplina, será a nota obtida na RA.

4 - A nota mínima para aprovação em RA é 6,0.

i) Progressão Parcial (PP)

1 - O aluno que, após RA, não conseguir média 6,0 em até 2 disciplinas, será aprovado naquela série e ficará de PP na série seguinte, onde deverá frequentar um programa especial de aulas e avaliações, independente das disciplinas da nova série.

2 - Se não conseguir média 6,0 em mais de 2 disciplinas estará REPROVADO.

j) Faltas a Avaliações - 2ª chamada


1 - O aluno que faltar a qualquer avaliação (exceto RO e RA) deverá protocolar na Secretaria, o pedido de 2ª chamada, até a véspera da data da 2ª chamada. Caso contrário, ser-lhe-á atribuída nota zero.

2 - O aluno que estiver em licença médica deverá entregar o atestado médico na Secretaria e requerer a 2ª chamada. Em caso de não haver atestado, os pais e/ou responsáveis deverão protocolar o pedido de 2ª chamada, justificando a falta do aluno por doença.

k) Trabalhos de Pesquisa, Monografias, TCCs e atividades afins

Os estudantes, ao longo de suas carreiras, precisam apresentar uma série de trabalhos que se diferenciam quanto ao nível de escolaridade e conteúdo.

K1) Monografias:



A monografia é uma forma de apresentação baseada na pesquisa sobre determinados assuntos, geralmente com bases em fontes bibliográficas ou observação direta.

Os trabalhos solicitados pelos professores do Colégio Albert Einstein, a partir do 6º ano do Ensino Fundamental, devem ser redigidos, preferencialmente, em forma de monografia, dentro do seguinte contexto metodológico, adaptado para a nossa realidade e necessidade.

1 - Partes que Compõem uma Monografia

- a) Capa
- b) Introdução
- c) Desenvolvimento
- d) Conclusão
- e) Fontes de Consulta

Obs : Cada parte inicia-se em nova folha de papel.

2 - O que constará em cada parte da Monografia

a) Capa

1 - No canto superior esquerdo da folha

- Nome completo do Colégio
- Nome completo do aluno e nº de chamada
- Série e nível de ensino (ex.: 6º ano A Séries Finais)

2 - No centro da folha, em letras todas maiúsculas: - Título do Trabalho

3 - No canto inferior direito da folha:

- Nome da Disciplina
- Nome completo do Professor da Disciplina.

b) Introdução

Escrever o título do trabalho, em letras todas maiúsculas, no alto da folha. A introdução deve ocupar apenas uma página.

Escrever brevemente sobre:



- 1 - Qual o assunto será tratado no trabalho
- 2 - Conhecimento e/ou fatos anteriores ligados ao assunto do trabalho.
- 3 - De que maneira o assunto escolhido vai ser tratado no trabalho.
- 4- Em que esse assunto pode contribuir para o conhecimento universal.

c) Desenvolvimento

Desenvolver o assunto detalhadamente, ocupando tantas páginas quantas forem necessárias.

O assunto deverá ser organizado em itens e subitens, de modo a facilitar a compreensão do material apresentado.

Não serão aceitas cópias da internet ou de qualquer outra fonte de consulta, o que acarretará nota zero no item “desenvolvimento”.

d) Conclusão

Brevíssimo resumo do assunto tratado no desenvolvimento.

Conclusões a que o autor (aluno) chegou em relação ao assunto relatado no trabalho.

e) Fontes de Consulta

Deverão ser citadas as fontes consultadas (livros, documentos, revistas, jornais, sites, etc.)

As citações deverão seguir a ordem alfabética do sobrenome do autor e cumprir as normas aqui estabelecidas: Livros: Fernandes, Maria Nilza - Técnicas de Estudos, São Paulo, EPU, 2002.

Jornais e revistas: Schwartzman, Hélio - A Mágica do Natal, São Paulo, Jornal


Folha de São Paulo, Caderno A2, Página 2, 25/12/2011

Internet: www.(nome do site), (nome do link), (nome do assunto pesquisado).

f) Avaliação dos Trabalhos Monográficos

Todas as monografias, independentes de série ou turma, deverão ser avaliadas através da seguinte pontuação:

PARTES	PONTUAÇÃO
Capa	0,5
Introdução	1,5
Desenvolvimento	5,0
Conclusão	1,5



Fontes de consulta	0,5
Apresentação estética*	1,0
TOTAL	10,0

Os trabalhos deverão ser entregues, obrigatoriamente, escritos à mão pelo próprio aluno.

Além das instruções gerais escritas acima poderá haver algumas orientações particulares de cada professor orientador das disciplinas.

E - TCC

Os alunos do 9º ano e do Ensino Médio terão como atividade extra a realização de TCC (Trabalho de Conclusão de Curso), cujas orientações específicas serão publicadas pelo professor orientador responsável, durante o ano letivo, conforme o planejamento escolar.

F - REGIMENTO DA BIBLIOTECA

1 - Da Finalidade e Atribuição:



A Biblioteca do Colégio Albert Einstein é uma biblioteca cultural geral, que se destina a atender os alunos mantendo em seu acervo obras didáticas, técnicas, de literatura para adultos e crianças, bem como obras especializadas.

2 - Compete à Biblioteca:

a) Centralizar as atividades de aquisição, registro, catalogação, classificação guarda, conservação, informação e empréstimo de livros, folhetos, periódicos, mapas, gravuras e quaisquer outras publicações de interesse do aluno;

b) Promover a aquisição das publicações por compra e doação;

c) Organizar e manter atualizados os fichários dos leitores e de sugestões;

d) Registrar os leitores, renovando suas inscrições sempre que necessário;

e) Orientar o leitor quanto ao uso da biblioteca;

f) Administrar a sala de leitura, mantendo vigilância permanente e preservando o silêncio na mesma

FAMÍLIA E ESCOLA PRECISAM ATUAR EM CONJUNTO NUM SÓ IDEAL: FORMAR UMA PESSOA COMPLETA, DESENVOLVENDO TODAS AS SUAS CAPACIDADES.

Andrea Raqmal

Sempre em parceria com os pais e responsáveis, o Colégio Albert Einstein oferece à comunidade escolar um ambiente seguro e acolhedor.

Para mantermos a excelência no relacionamento Pais - Escola, orientamos ainda:

- 1 - Que no ambiente doméstico, haja acompanhamento das atividades que as crianças e jovens mantêm com celulares e no acesso à mídia;
- 2 - Que sejam observadas as bolsas dos filhos diariamente, a fim de evitar que possam ser encontrados objetos passíveis de risco;
- 3 - No caso de vir outra pessoa, não autorizada rotineiramente, buscar o aluno, é necessário que o responsável envie uma foto via whatsapp para a Coordenação. Caso contrário, não poderemos liberar o aluno;
- 4 – Que os responsáveis registrem o nome do aluno em cada peça do uniforme, inclusive nas peças para muda ou troca;
- 5 – Que os responsáveis informem à secretaria do Colégio quaisquer alterações quanto a endereço, e-mail, telefones (residencial, trabalho, celular e de emergência, para agilizar a comunicação entre escola e família;



6 – Que os responsáveis orientam os filhos para um relacionamento de respeito aos colegas, evitando quaisquer ações que caracterizem bullying;

7 – Que os responsáveis orientem os filhos sobre a proibição de abraços, beijos e outras intimidades entre namorados, no interior da escola;

8 – Que os responsáveis evitem buscar ou autorizar a saída de seus filhos antes do término da aula, para não prejudicar o rendimento escolar.

Contatos



- Pedagógicos: 12996492187



- Secretaria, Aplicativos, liberação de alunos: 1299147-5093



- Pagamentos e negociação financeira: 1299732-6637



- Contas a pagar e RH empresa: 1299649-2347

